

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

- 1. ห้องประชุม นพรัตน์
- 2. ห้องประชุม โสตสภิตย์
- 3. ห้องประชุม ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

เพื่อ.....

มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ผู้เป็นประธานคือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหรือผู้แทน

(.....)

...../...../.....

(วัน/เดือน/ปี)

อนุญาต

(.....)

...../...../.....

(วัน/เดือน/ปี)

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้ห้องประชุม)